

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन, जयपुर

क्रमांक: प.19()राम/केटरिंग/2018/1483

दिनांक: 13 फरवरी, 2019

खुली बोली आमन्त्रण सूचना संख्या- 13/2018-19

राज्यपाल सचिवालय राजभवन, जयपुर द्वारा 'केटरिंग आईटम्स स्टेनलेस स्टील' सम्बन्धी सामान की आपूर्ति के लिए बोलीदाताओं से मुहर बन्द बोली आमन्त्रित की जाती है, जो दिनांक: 14.02.2019 को 02.00 बजे से वेबसाइट www.rajbhawan.rajasthan.gov.in एवं <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर देखी व डाउनलोड की जा सकती है। दिनांक 21.02.2019 को दोपहर 01.00 बजे तक मुहरबंद बोली निर्धारित दस्तावेजों के साथ दिनांक 21.02.2019 को दोपहर 1.00 बजे तक प्रस्तुत की जा सकती है। खुली बोली हेतु निर्धारित बोली दस्तावेज शुल्क एवं निर्धारित बोली प्रतिभूति राशि के पृथक-पृथक बैंक ड्राफ्ट/बैंकर्स चेक (वित्तीय सलाहकार राज्यपाल सचिवालय, राजभवन, जयपुर के पक्ष में देय) बोली प्रपत्र के साथ जमा करने होंगे बिना बोली प्रतिभूति राशि अथवा निर्धारित बोली प्रतिभूति राशि से कम राशि की बोली स्वीकार नहीं की जावेगी। क्रय की जाने वाली सामग्री का विवरण निम्नानुसार है:-

आईटम्स का नाम एवं संख्या	अनुमानित राशि रूपए	धरोहर राशि रूपए	निविदा शुल्क रूपए	टेंडर जमा कराने की अंतिम तिथि
1. स्टील बॉक्स स्टेनलेस स्टील- 2 नग	85,000/-	11,000/-	200/-	21.02.2019 दोपहर 1.00 बजे तक
2. बैनमेरी के साथ स्टेनलेस स्टील साईड टेबिल (Cold Items) crockery लगाने के लिए- 2 नग	1,40,000/-			
3. वर्किंग किचन टेबिल स्टील - 1 नग	80,000/-			
4. हॉट सर्विस ट्रॉली (बैनमेरी) स्टेनलेस स्टील चार पहिये फिटेड - 2 नग	1,60,000/-			
5. हॉटकैस पिकअप काउण्टर स्टील व अन्य संबंधित सामान -1 नग	85,000/-			

उक्त प्रदाय हेतु तकनीकी एवं वित्तीय बोली मुहरबंद पृथक-पृथक लिफाफे में, जिन पर स्पष्ट रूप से तकनीकी बीड व वित्तीय बिड अंकित हो तथा उक्त दोनों मुहरबंद लिफाफे एक बड़े लिफाफे में जिस पर स्पष्ट रूप से प्रदाय की जा रही सेवा का नाम लिखा हो, कन्ट्रोलर, राज्यपाल हाउसहोल्ड, राजभवन जयपुर के कार्यालय में निर्धारित तिथि दिनांक 21.02.2019 को दोपहर 1.00 बजे तक जमा की जायेगी। तकनीकी बोली उसी दिवस को अपराह्न 3.00 बजे विभागीय क्रय समिति एवं उपस्थित बोलीदाताओं या उनके अधिकृत प्रतिनिधियों के समक्ष खोली जायेगी एवं वित्तीय बोली खोले जाने के सम्बन्ध में पृथक से सूचित किया जायेगा।

(हरीश कुमार लक्ष्मणी)

वित्तीय सलाहकार

राज्यपाल सचिवालय

दिनांक:- 13 फरवरी, 2019

क्रमांक: प.19()राम/केटरिंग/2018/1484-88

प्रतिलिपि : निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है:-

- निदेशक, सूचना एवं जन सम्पर्क विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर को एक राज्य स्तरीय व एक क्षेत्रीय दैनिक समाचार पत्र में प्रकाशन हेतु।
- प्रभारी अधिकारी (IT), राजभवन, जयपुर को खुली निविदा सूचना दस्तावेज को राजभवन पोर्टल www.rajbhawan.rajasthan.gov.in तथा राज्य सरकार के स्टेट पोर्टल <http://sppp.rajasthan.gov.in> पर शीघ्र अपलोड कराने हेतु।
- जन सम्पर्क अधिकारी, सूचना एवं जन सम्पर्क (प्रकोष्ठ), राजभवन, जयपुर, को निदेशालय जन सम्पर्क विभाग, शासन सचिवालय, जयपुर से समन्वय स्थापित कर शीघ्र प्रकाशन कराने हेतु।
- पुस्तकालयाध्यक्ष, राजभवन, जयपुर को खुली निविदा सूचना विज्ञापन के प्रकाशित दैनिक समाचार पत्रों की कटिंग कर लेखा शाखा में भिजवाये जाने की व्यवस्था कराने हेतु।
- कन्ट्रोलर, राज्यपाल हाउसहोल्ड, राजभवन, जयपुर।
- नोटिस बोर्ड, राजभवन, जयपुर।

1
वित्तीय सलाहकार
राज्यपाल सचिवालय

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन, जयपुर

सचिव,
राज्यपाल, राजस्थान
राजभवन, जयपुर

दिनांक: फरवरी, 2019

विषय:- राजभवन जयपुर में कैंटरिंग आईटम्स स्टेनलेस स्टील क्रय बाबत।

1. फर्म का नाम व डाक का पता, टेलीफोन/माबाईल नम्बर सहित
2. सन्दर्भ
3. बोली दस्तावेज के अनुसार आईटम प्रदाय करने हेतु दरें संलग्न प्रारूप में दी गई हैं।
4. राज्य सरकार के सम्बन्धित विभाग से वस्तु एवं सामग्री आदि का व्यवसाय करने हेतु पंजीयन प्रमाण पत्र की स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रति।
5. फर्म का सम्बन्धित वस्तु एवं सामग्री आदि का मुख्य रूप में वर्तमान में व्यवसाय चालू है, का प्रमाण पत्र की स्वयं द्वारा प्रमाणित प्रति।
6. आयकर स्थाई खाता संख्या (PAN) की प्रमाणित प्रति संलग्न है।
7. निर्माता कम्पनी का नाम एवं मॉडल संख्या का उल्लेख किया गया है।
8. जी.एस.टी. नम्बर.....
9. सचिव, राज्यपाल राजस्थान द्वारा जारी की गई खुली निविदा में वर्णित सभी शर्तों से बाध्यता स्वीकार करते हैं।

बिडदाता के हस्ताक्षर मय सील


लेखाधिकारी


कन्ट्रोलर


सहायक सचिव

परिशिष्ट (क)

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन, जयपुर

तकनीकी बोली प्रपत्र

कार्य का नाम:— राजभवन जयपुर में केटरिंग आईटम्स स्टेनलेस स्टील की आपूर्ति कार्य हेतु दरों के बाबत।


- 1 बोलीदाता का नाम:—.....
- 2 पता:—.....
- 3 मोबाईल नं एवं लैण्डलाइन नं.....
- 4 ई-मेल
- 5 बैंक का नाम
- 6 IFSC Code.....
- 7 खाता संख्या

क्रं सं	विवरण	संलग्न हैं/ नहीं
1	बोली प्रपत्र शुल्क की राशि रु. 200 /— बैंकर चैक/ बैंक ड्राफ्ट संख्या----- संलग्न हैं	
2.	बोली प्रतिभूति राशि रुपये 11,000 /— जमा कराने की रसीद/ बैंकर्स चैक/ डी.डी संख्या-----	
3.	माल एवं सेवाकर (GST) पंजीयन संख्या प्रमाण-पत्र की प्रति संलग्न की जानी आवश्यक है।	
4.	संस्थान के रजिस्ट्रेशन की प्रति संलग्न हैं	
5.	गत तीन वित्तीय वर्ष 2015-16, 2016-17, 2017-18 में से किसी एक वित्तीय वर्ष में न्यूनतम टर्न ओवर रुपये 10.00 लाख /— होना आवश्यक है, जिसके प्रमाण स्वरूप CA द्वारा अंकेक्षित लेखों/ दस्तावेजों की स्वप्रमाणित छाया प्रतियाँ संलग्न करना आवश्यक है।	
6.	आयकर स्थाई खाता सं.(PAN) होना आवश्यक है, प्रति संलग्न हैं	
7.	क्या फायनेन्शियल बिड निर्धारित प्रपत्र परिशिष्ट (ख) में पृथक से प्रस्तुत की गई है।	
8.	फर्म को केटरिंग सामान के कार्य का दो वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है, अनुभव का स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न हैं या नहीं	
9.	सभी बोली प्रपत्र संलग्न कर हस्ताक्षर कर दिये हैं।	

तकनीकी बोली में क्वालिफाई/ सफल बोलीदाता की ही वित्तीय बोली खोली जावेगी।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
एवं पूर्ण पता मय फोन नम्बर


लेखाधिकारी


कन्ट्रोलर


सहायक सचिव

**राज्यपाल सचिवालय
राजभवन, जयपुर**

आवश्यक शर्तें

1. राजस्थान लोक उपापन में पारदर्शिता अधिनियम 2012 व नियम 2013, जिसे आगे 'नियम' व 'अधिनियम' कहा गया है तथा सामान्य वित्तीय एवं लेखा नियम एवं इस सम्बन्ध में वित्त विभाग राजस्थान द्वारा जारी अधिसूचना, परिपत्र, गाईडलाईन, आदेश निर्देश आदि प्रभावी रहेंगे। बोलीदाता को अधिनियम एवं नियम की पूर्ण जानकारी कर लेनी चाहिये बोलीदस्तावेजों तथा उपर्युक्त अधिनियम/नियम में किसी भी प्रकार की विसंगति होने पर उक्त अधिनियम व नियम के प्रावधान लागू होंगे।
2. समस्त आईटम्स की दरें सभी नग फिटेड एवं आवश्यकतानुसार इलेक्ट्रिक एलीमेन्ट फिटिंग के मूल्य सहित आंमत्रित की गई हैं जो संलग्न **परिशिष्ट ख** वित्तीय प्रपत्र में भरकर प्रस्तुत की जानी हैं।
3. बोली दिनांक 21.02.2019 को दोपहर 1.00 बजे तक मोहर बन्द लिफाफे में वित्तीय सलाहकार राज्यपाल सचिवालय, जयपुर के नाम से प्रस्तुत करनी होगी।
4. प्राप्त बोली दिनांक 21.02.2019 को अपराह्न 3.00 बजे उपस्थित बोलीदाताओं के समक्ष इस हेतु गठित विभागीय उपापन समिति द्वारा खोली जावेगी।
5. बोलीदाता को अपनी दरें निर्धारित मापदण्डों के अनुसार ही प्रस्तुत करनी होगी।
6. दरें एफ.ओ.आर. राज्यपाल सचिवालय, राजभवन, जयपुर होगी तथा अग्रिम भुगतान की कोई शर्त मान्य नहीं होगी।
7. बोलीदाता लिफाफे पर **"राजभवन में Catering items Stainless Steel प्रदाय करने की दरें हेतु"** अवश्य अंकित करेगा।
8. बोलीदाता को अपने कार्यालय/ निवास के दूरभाष नम्बर निविदा में देने होंगे, ताकि अति आवश्यक परिस्थितियों में दूरभाष पर सम्पर्क किया जा सके।
9. बोली दरों में कांट -छांट नहीं की जावे।
10. बोली दरें बॉल पेन से भरी होनी चाहिये, पेंसिल से भरी गयी निविदा को रद्द कर दिया जावेगा।
11. बोली दस्तावेज के प्रत्येक पृष्ठ पर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर किये जावें।
12. सचिव,राज्यपाल ,राजस्थान का बोली स्वीकृति/अस्वीकृति के संबंध में निर्णय अन्तिम होगा।
13. निविदादाता का जी.एस.टी. नम्बर होना अनिवार्य है।
14. आयकर विभाग द्वारा जारी पेन कार्ड की स्वयं प्रमाणित छायाप्रति संलग्न की जानी है।
15. बोली दाता द्वारा गत तीन वित्तीय वर्ष (2015-16,2016-17 एवं 2017-18) में से किसी एक वित्तीय वर्ष में न्यूनतम टर्न ओवर राशि रुपये 10.00 लाख के प्रमाण स्वरूप CA द्वारा अंकित लेखों/दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न की जानी है।
16. बोली की विधि मान्य कालावधि वित्तीय बोली की तिथि से 90 दिवस की अवधि या 31.03.2019 तक जो भी पहले हो के लिये विधि मान्य होगी।
17. बोली प्रतिभूति का निम्नलिखित मामलों में समपहरण (Forfeit) किया जा सकेगा:-
 - (a) जब बोलीदाता बोली खुलने के बाद किन्तु बोली स्वीकार करने से पूर्व अपने प्रस्ताव को वापस लेता है या रूपान्तरण (Modification) करता है।
 - (b) जब बोलीदाता विनिर्दिष्ट समय के भीतर करार निष्पादित नहीं करता है।
 - (c) जब बोलीदाता बोली की स्वीकृति की सूचना के पश्चात् कार्य सम्पादन प्रतिभूति (Performance security) जमा नहीं करता है।
 - (d) जब बोलीदाता निर्धारित स्प्लाइ अवधि में सामग्री स्प्लाइ/उपलब्ध नहीं करता है।
 - (e) जब बोलीदाता 'अधिनियम' और इन नियमों के अध्याय-6 में विनिर्दिष्ट बोली लगाने वालों के लिये विहित सत्यनिष्ठा की संहिता के किसी उपबन्ध को भंग करता है।

18. करार एवं कार्य निष्पादन प्रतिभूति:-

- (a) सफल बोलीदाता को बोली स्वीकृति आदेश पत्र की दिनांक से अधिकतम 15 दिवस में माल/सेवा प्रदाय आदेश राशि के 5 प्रतिशत के बराबर राशि कार्य सम्पादन प्रतिभूति के रूप में डिमाण्ड ड्राफ्ट/बैंकर चैक जो वित्तीय सलाहकार, राज्यपाल सचिवालय, जयपुर के पक्ष में देय हो के माध्यम से जमा करानी होगी एवं राशि रुपये 500/- के नॉन-ज्युडिशियल स्टाम्प पेपर पर एक करार निष्पादित करना होगा।
- (b) सफल बोली लगाने वाले की दशा में, बोली प्रतिभूति रकम कार्य निष्पादन प्रतिभूति रकम में समायोजित की जा सकेगी या लौटायी जा सकती है यदि सफल बोली लगाने वाला पूर्ण रकम की कार्य निष्पादन प्रतिभूति जमा करता है।
- (c) कार्य निष्पादन प्रतिभूति पर ब्याज का भुगतान नहीं किया जावेगा।

19. कार्य निष्पादन प्रतिभूति का निम्नांकित मामलों में समपहरण किया जा सकता है:-

- (a) संविदा की शर्तों का उल्लंघन किया गया है।
- (b) जब बोली दाता सम्पूर्ण माल सप्लाई संतोषजनक ढंग से करने में असफल रहा है।
- (c) जब माल सप्लाई ओदश के अनुसार निर्धारित अवधि में सप्लाई करने में असमर्थ रहता है।

20. भुगतान :-

- (i) सामान्य एवं वित्तीय लेखा नियम के अनुसार बिल तीन प्रतियों में प्रस्तुत करने पर नियमानुसार भुगतान किया जावेगा।

21. परिनिर्धारित क्षति (Liquidate Damages) – सफल बोलीदाता द्वारा निर्धारित समयावधि में माल आपूर्ति नहीं करने पर आदेशित राशि में से GF & AR नियमों के अनुसार परिनिर्धारित क्षति की राशि की कटौती की वसूली जावेगी।

22. मूल्यांकन की कसौटी:- तकनीकी बोली में सफल/क्वालिफाईड बोली दाता की न्यूनतम कीमत के आधार पर वित्तीय बोली का मूल्यांकन किया जावेगा।

23. सशर्त बोली स्वीकार योग्य नहीं होगी।

बोली दाता के हस्ताक्षर मय सील


लेखाधिकारी


कन्ट्रोलर


सहायक सचिव

राज्यपाल सचिवालय,
राजभवन, जयपुर

बोलीदाताओं द्वारा घोषणा

मैं/हम घोषणा करता हूँ/करते हैं कि मैंने/हमने जिन आइटम/स्टोर/कार्य के लिए निविदा दी है, उनका/उनके लिए मैं/हम बोनाफाईड विनिर्माता/निर्माता (वृहत/मध्यम/लघु) /थोक विक्रेता/ऑथोराइज्ड डिस्ट्रीब्यूटर/सोल सेलिंग मार्केटिंग एजेंट/ प्राधिकृत डीलर/डीलर हूँ/हैं। मेरे द्वारा विभागीय परिशिष्ट 'अ, ब, स एवं नमूना करार पत्र तथा बोली आमंत्रण को पूर्ण रूप से पढ़कर समझ लिया है। मेरे द्वारा उन शर्तों की पूर्ण पालना की गई है/करूंगा/करेंगे। और मैं/हम उन्हें अक्षरक्षः स्वीकार करते हैं।

यदि यह घोषणा असत्य पाई जावे तो किसी भी अन्य कार्यवाही, जो की जा सकती है, पर प्रतिकूल प्रभाव डाले बिना मेरी/हमारी बोली/प्रतिभूति राशि का समपहरण कर लिया जावे तथा बोली को जिस सीमा तक स्वीकार किया गया है, रद्द कर दिया जावे।

बोलीदाता के हस्ताक्षर
मय मोहर


लेखाधिकारी


कन्ट्रोलर


सहायक सचिव

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन, जयपुर

चैक लिस्ट

प्रस्तुत बोली के साथ निम्नलिखित दस्तावेज/प्रपत्र स्वयं द्वारा हस्ताक्षरित कर संलग्न किये जावें।

- (1) बॉलपेन से दरें अंकित की जावें तथा अंकित की गई दरों में कोई ओवरराइटिंग नही की जावे। यदि कोई संशोधन किया गया है तो इसे अपने हस्ताक्षरों से प्रमाणित करावें।
- (2) बोली की शर्तें ।
- (3) आपूर्ति/कार्य/सेवा की दरों की सूची।
- (4) बोली प्रपत्र शुल्क राशि एवं बोली प्रतिभूति राशि जमा कराने की रसीद/बैंकर्स चैक/डी. डी/चालान की प्रति
- (5) माल एवं सेवाकर (GST)पंजीयन प्रमाण-पत्र की प्रति
- (6) आयकर स्थाई खाता सं. (PAN) की प्रति
- (7) राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इंडियन पाटनशिप एक्ट 1932 के अंतर्गत या इंडियन कम्पनी एक्ट 1956 के अंतर्गत पंजीयन प्रमाण-पत्र की प्रति।
- (8) प्रदाय की जाने वाली सामग्री के व्यवसाय हेतु संबंधित विभाग से पंजीयन प्रमाण-पत्र की प्रति।
- (9) फर्म को केटरिंग सामान के कार्य का दो वर्ष का अनुभव होना आवश्यक है, अनुभव का स्वप्रमाणित प्रमाण पत्र संलग्न हैं या नहीं करार पत्र
- (10) बोलीदाताओं द्वारा घोषणा
- (11) बोली दाता द्वारा गत तीन वित्तीय वर्ष (2015-16, 2016-17 एवं 2017-18) में से किसी एक वित्तीय वर्ष में न्यूनतम टर्न ओवर राशि रूपये 10.00 लाख के प्रमाण स्वरूप CA द्वारा अंकेक्षित लेखों/दस्तावेजों की स्व-प्रमाणित प्रति संलग्न की जानी हैं।
- (12) Annexure A- Conflict of Interest.
- (13) Annexure B- Declaration by the Bidder.
- (14) Annexure C- Grievance Redressal during Procurement Process.
- (15) Annexure D- Additional conditions of contract.

नोट:-

- (1) प्रपत्रों में चाही गई सूचनाएं/जानकारी अपूर्ण होने पर बोली अस्वीकार कर दी जावेगी।
- (2) प्रत्येक प्रलेख पृष्ठ पर बोलीदाता के द्वारा हस्ताक्षर किये जावे।
- (3) बोली में कर बोलीदाता द्वारा हस्ताक्षर किया जाना चाहिये।


लेखमधिकारी


कन्ट्रोलर


सहायक सचिव

Annexure A: Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall : –

- (a) Not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) Not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) Not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) Not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) Not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest :-The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of interest.

A conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

- (i) A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to :
 - a. Have controlling partners/ shareholders in common; or
 - b. Receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
 - c. Have the same legal representative for purposes of the Bid ;or
 - d. Have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
 - e. The Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
 - f. The Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
 - g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

बोली दाता के हस्ताक्षर


लेखपत्रकारी


कन्ट्रोलर


सहायक सचिव

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications**Declaration by the Bidder**

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that :

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statement or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings ;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date :

Signature of bidder

Place :

Name :

Designation :

Address :


लेखाधिकारी


कन्ट्रोलर


सहायक सचिव

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

- (1) Filing an appeal
If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved :
Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings.
Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.
- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.
- (4) Appeal not to lie in certain cases
No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely :-
(a) Determination of need of procurement.
(b) Provisions limiting participation of Bidders in the Bid process.
(c) The decision of whether or not to enter into negotiations.
(d) Cancellation of a procurement process.
(e) Applicability of the provisions of confidentiality.
- (5) Form of Appeal
(a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
(b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.
(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.
- (6) Fee for filing appeal
(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.
(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.
- (7) Procedure for disposal of appeal
(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.
(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall -
(i) hear all the parties to appeal present before him: and
(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.
(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.
(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

बोली दाता के हस्ताक्षर


लेखाधिकारी


कन्ट्रोलर


सहायक सचिव

Annexure D: Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. If there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. If there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. If there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i). At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed ten per cent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit price or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii). If the Procuring Entity does not procure and subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii). In case of procurement of Goods or Services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.

बोली दाता के हस्ताक्षर


लेखाधिकारी


कन्ट्रोलर


सहायक सचिव

नमूना करार पत्र

1. यह करार पत्र आज दिनांक माह सन् 2019 को एक पक्ष के
..... (जिसे इसमें आगे "अनुमोदित प्रदायकर्ता" कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके उत्तराधिकारियों, निष्पादकों एवं प्रशासकों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) तथा राजस्थान राज्य सरकार (जिसे इसमें आगे "सरकार" कहा गया है तथा इस अभिव्यक्ति में, जहाँ संदर्भ द्वारा ऐसा स्वीकार किया जाएगा, उसके पद के उत्तराधिकारियों एवं समनुदेशितियों को शामिल किया हुआ समझा जाएगा) द्वितीय पक्ष के बीच सम्पन्न किया गया ।
2. अनुमोदित प्रदायकर्ता राजस्थान राज्य के को उसके मुख्यालय पर तथा सम्पूर्ण राजस्थान में उसके शाखा कार्यालयों को भी, इससे संलग्न अनुसूची में दी गयी सभी वस्तुओं का निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिए गए तरीके से तथा उक्त अनुसूची के कालम संलग्न में दी गयी दरों पर प्रदाय करने के लिए सरकार से सहमत हो गया है ।
3. अनुमोदित प्रदायकर्ता ने राशि रुपये की राशि

1. "ई. जी. आर. ए. एस. के माध्यम से जमा";
2. किसी अनुसूचित बैंक का बैंक ड्राफ्ट या बैंकर चैक;
3. राष्ट्रीय बचत पत्र और राजस्थान में किसी डाकघर द्वारा अल्प बचत के प्रोन्नयन के लिए राष्ट्रीय बचत स्कीमों के अधीन जारी कोई अन्य स्क्रिप्ट/लिखत, यदि वह सुसंगत नियमों के अधीन बंधक रखी जा सकती हो। बोली के समय वे उनके समर्पण मूल्य पर स्वीकार की जायेंगी और मुख्य डाकपाल के अनुमोदन से औपचारिक रूप से उपापन संस्था के नाम अंतरित की जायेंगी ।
4. किसी अनुसूचित बैंक की बैंक गारंटी/गारंटियां। यह जारी करने वाले बैंक से सत्यापित करायी जायेगी। बैंक गारंटी से संबंधित अन्य शर्तें बोली प्रतिभूति के लिए नियम 42 में वर्णित के समान होंगी।
5. किसी अनुसूचित बैंक की नियत जमा रसीद (एफडीआर)। यह बोली लगाने वाले के खाते उपापन संस्था के नाम होगी और बोली लगाने वाले द्वारा अग्रिम रूप से उन्मोचित की जायेगी। उपापन संस्था नियत जमा रसीद को स्वीकार करने के पूर्व यह सुनिश्चित करेगी कि बोली लगाने वाला बैंक की ओर से उपापन संस्था को संबंधित बोली लगाने वाले की सहमति की अपेक्षा के बिना, नियत जमा रसीद का मांग पर संदाय/समयपूर्व संदाय करने का वचन देता है। कार्य सम्पादन प्रतिभूति के समपहरण की दशा में नियत

जमा ऐसी नियत जमा पर अर्जित ब्याज के साथ समपहृत कर ली जायेगी।

4. अतः अब यह विलेख निम्नलिखित का साक्षी है:
- (1.) इससे संलग्न अनुसूची में दी गयी दरों पर के मार्फत सरकार द्वारा किए जाने वाले भुगतान के प्रतिफल में अनुमोदित प्रदायकर्ता और उसके आदेश में तथा निविदा एवं संविदा की शर्तों में दिए गए तरीके से उक्त वस्तुओं का विधिवत् प्रदाय करेगा।

- (2.) निविदा सूचना संख्या दिनांक से संलग्न खुली निविदा हेतु निविदा एवं संविदा की शर्तों को तथा इस करार पत्र को निष्पादित करने वाले पक्षकारों के लिए मान्य होगी।

- (3.) निविदादाता से प्राप्त पत्र संख्या दिनांक तथा सरकार द्वारा जारी किए पत्र संख्या भी जो इस करार पत्र के साथ संलग्न किए गए हैं, इस करार पत्र के भाग के रूप में होंगे।

- (4.) (क) सरकार एतद् द्वारा स्वीकार करती है कि यदि अनुमोदित प्रदायकर्ता उक्त वस्तुओं का उपर्युक्त तरीके से विधिवत् प्रदाय करेगा, उक्त शर्तों का पालन करेगा तथा उन्हें बनाए रखेगा, तो सरकार के माध्यम से अनुमोदित प्रदायकर्ता को उक्त शर्तों में दिए गए समय पर तथा तरीके से, प्रत्येक माल प्रेषण के लिए देय राशि का भुगतान करेगा या भुगतान करवाएगी।

5. (ख) भुगतान राजकीय ट्रेजरी के माध्यम से ----- की विधि होगा, जिसके लिये निम्नांकित विवरण है:-

i. बैंक का नाम एवं पता :-

ii. बैंक खाता धारक फर्म का नाम (जैसा कि बैंक खाते में लिखा हो) :-

iii. बैंक खाता संख्या :-

iv. बैंक IFSC कोड नं :-

6. माल की सुपुर्दगी प्रदाय हेतु आदेश देने की तारीख से नीचे अंकित अवधि के भीतर प्रारम्भ की जाकर पूर्ण की जाएगी:-

क्रम संख्या	मदों की मात्रा	सुपुर्दगी अवधि
-------------	----------------	----------------

7.(1) (i) यदि शास्ति के साथ सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि की गई हो तो प्रदाय न किए गए सामानों के लिए निम्नलिखित प्रतिशत के आधार पर वसूली की जाएगी:-

(क) विहित सुपुर्दगी अवधि की एक चौथाई अवधि तक के विलम्ब के लिए 2.5%

(ख) एक चौथाई अवधि से अधिक किन्तु आधी अवधि से अनधिक के लिए 5%

(ग) आधी अवधि से अधिक किन्तु तीन चौथाई अवधि से अनधिक के लिए 7.5%

(घ) विहित सुपुर्दगी अवधि की तीन चौथाई अवधि से अधिक के विलम्ब के लिए 10%

टिप्पणी: (i) प्रदाय में विलम्ब की अवधि की गणना करते समय आधे दिन से कम को छोड़ दिया जाएगा।

(ii) स्वीकार की गयी परिसमापित नुकसानी की अधिकतम राशि 10% होगी।

(iii) यदि प्रदायकर्ता किसी प्रकार की बाधा के घटित हो जाने के कारण संविदान्तर्गत प्रदाय को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि करने के लिए कहता है तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने वह प्रदाय आदेश दिया था। किन्तु यह आवेदन बाधा के घटित होने पर तत्काल उसी समय दिया जाएगा न कि प्रदाय को पूर्ण करने की निर्धारित तारीख के बाद दिया जाएगा।

(2) यदि माल के प्रदाय में विलम्ब ऐसे विघ्न के कारण हुआ हो जो निविदादाता के नियंत्रण के परे हो तो सुपुर्दगी की अवधि में वृद्धि परिसमाजित नुकसानी के साथ या उनके बिना कर दी जाएगी।

8. करार से उत्पन्न होने वाले समस्त विवाद तथा इस करार पत्र के निर्वचन या व्याख्या से सम्बन्धित सभी प्रश्न सरकार द्वारा विनिश्चित किए जाएंगे तथा सरकार का निर्णय अन्तिम होगा।

9. अनुबन्ध की अवधि आदेश जारी दिनांक से एक वर्ष तक मान्य होगी तथा परस्पर सहमति अनुसार से उक्त अवधि को बढ़ाया भी जा सकता है।

इसके साक्ष्य में इससे पक्षकारों ने आज दिनांक सन् 2019 को अपने हस्ताक्षर किए।

राज्यपाल के लिए एवं उनकी ओर से हस्ताक्षर / पदनाम	अनुमोदित प्रदायकर्ता के हस्ताक्षर
--------------------------------------------------	-----------------------------------

बोली दाता के हस्ताक्षर

मुखा. 24 14

**Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement
Act, 2012**

Appeal No.....of.....

Before the(First/ Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant :

(i) Name of the appellant :

(ii) Official address, if any :

(iii) Residential address :

2. Name and address of the respondent (s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer/ authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved :

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative :

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal :

6. Grounds of appeal :.....

.....
..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer :.....

.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature


लेखाधिकारी


कन्ट्रोलर


सहायक सचिव

राज्यपाल सचिवालय
राजभवन, जयपुर

वित्तिय बोली प्रपत्र

कार्य का नाम:- राजभवन जयपुर में कैंटरिंग आईटम्स स्टेनलेस स्टील की आपूर्ति कार्य हेतु दरों के बाबत।

बोलीदाता का नाम:-

पता:-

Sr. No.	Item	Size/Cap.	Qty	Total Estimated cost	Rate Per Nos	GST Rate %	G. Total
1	SS Box on wheels • SS 304 18 G, • Angals 25x25X3, • 4 handles on 2 sides, • heavy duty wheels	52"x30"x34"	2	85000 / -			
2	Bain marie SS Work Table with 2 u/s, & 3 Drawers • 16 Ga. S.S. 304 Top. • 250 mm ss 304 Rear Splash. • Top secured to 38mm x 38mm x 3mm thick S.S. welded angle frame work. • 2 nos Under Shelves for storage in 20g ss 304 • (4) no. 38mm Dia S.S. 304 legs. With adjustable bullet feet. • S.S. tool drawer with integral handle to house	60"x36"x34"+10"	2	1,40,000 / -			
3	Working kichen Table SS with 1 u/s • 16 Ga. S.S. 304 Top. • 300 mm ss 304 Rear Splash. • Top secured to 38mm x 38mm x 3mm thick S.S. welded angle frame work. • 1 nos Under Shelves for storage in 20g ss 304 • (4) no. 38mm Dia S.S. 304 legs. With adjustable bullet feet.	51"x30"x24"+12"	1	80,000 / -			
4	Hot Bain marie with wheel TOP 16 G.A Polished S.S 304, secured to fully welded boxed S.S. angle framework. Free front and rear of top turned down 50 mm and in 12 mm, free sides of top flanged down 50 mm flush with cabinet body and spot welded to cladding. CLADDING All sides S.S. of 20 G.A S.S 304. LEGS Total three (03) pairs S.S. 150 mm high counter type, adjustable feet. SHELVES Full width bottom shelf shall be reinforced on the underside, with rear and both sides of shelf turned up by 50 mm and tac welded to cladding and frame work with fronts turned down 38 mm and in 12 mm. MATERIAL 18 G.A Polished S.S. integral with work top of counter. INSULATION & CLADDING 50 mm thick tightly packed glasswool on all sides and base. Sheathed with 20 G.A S.S. 304 sheets on exterior. WASTE Bottom of tank sloped to right and provided with 38 mm dia. waste, with angle valve. MISC Full complement of die pressed No.20 GA. S.S 304. GN pans with lids. Six (06) nos. all of 150 mm of ANUPAM MAKE. Full width 25mm dia S.S. pipe tray rest rail with S.S.bracket. (4) no. heavy duty 125mm dia Non marking rubberized castors 2 with brakes 2 normal.	84"x27"x34"	2	1,60,000 / -			
5	Hot Case with 2 Undershelf and pick-up counter • 16 Ga. S.S. Top. • Top and body secured to 38mm x 38mm x 3mm thick S.S. welded angle frame work.	60"x27"x34"+14"+10"	1	85,000 / -			

मु.प.

स्व.

14

<ul style="list-style-type: none"> •25mm thick Insulation top rear & both sides •Full width bottom & perforated intermediate shelves. •1.5 K.W. Heating element clamped under side of perforated shelf. •Control panel at left side complete with Thermostat, on off switch, Red light & controls. •(4) no. 38mm Dia S.S pipe legs. • 20 GA. S.S. Insulated sliding doors with Integral handle. • Two # 18 Ga. S.S. over shelf Rear mounted, Mounted at 450mm & 750mm above working top. •S.S. body insulated with glass wool •1.5 K.W. Heating element operated at 220v-50c-1 phase •Control panel complete with Thermostat, On off switch, Red light & controls. •Suitable to mounted Upper shelves of Food pick up counters. <p>Work Table with 2 u/s, 1 OHS & Drawers</p> <ul style="list-style-type: none"> • 16 Ga. S.S. 304 Top. • 150 mm ss 304 Rear Splash. • Top secured to 38mm x 38mm x 3mm thick S.S. welded angle frame work. •2 nos Under Shelves for storage in 20g ss 304 • (4) no. 38mm Dia S.S. 304 legs. With adjustable bullet feet. • S.S. tool drawer with integral handle to house • One # 18 Ga. S.S. over shelf Rear mounted, Mounted at 350mm above working top. <p>Hot Bain marie with wheel TOP 16 G.A Polished S.S 304, secured to fully welded boxed S.S. angle framework. Free front and rear of top turned down 50 mm and in 12 mm, free sides of top flanged down 50 mm flush with cabinet body and spot welded to cladding. CLADDING All sides S.S. of 20 G.A S.S 304. LEGS Total three (03) pairs S.S. 150 mm high counter type, adjustable feet. SHELVES Full width bottom shelf shall be reinforced on the underside, with rear and both sides of shelf turned up by 50 mm and tac welded to cladding and frame work with fronts turned down 38 mm and in 12 mm. MATERIAL 18 G.A Polished S.S. integral with work top of counter. INSULATION & CLADDING 50 mm thick tightly packed glasswool on all sides and base. Sheathed with 20 G.A S.S. 304 sheets on exterior. WASTE Bottom of tank sloped to right and provided with 38 mm dia. waste, with angle valve. MISC Full complement of die pressed No.20 GA. S.S 304. GN pans with lids. Six (06) nos. all of 150 mm of ANUPAM MAKE. Full width 25mm dia S.S. pipe tray rest rail with S.S.bracket. (4) no. heavy duty 125mm dia Non marking rubberized castors 2 with brakes 2 normal. Bain Marie side table with wheel •16 Ga. S.S. Top. •Top and body secured to 38mm x 38mm x 3mm thick S.S. welded angle frame work. •Full width bottom & intermediate shelves. •(4) no. 38mm Dia S.S pipe legs. • 20 GA. S.S. hinged doors with handle. (4) no. heavy duty 125mm dia Non marking rubberized castors 2 with brakes 2 normal.</p>					
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--

बोलीदाता के हस्ताक्षर मय सील

लेखाधिकारी

कन्ट्रोलर

सहायक सचिव